Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад общеразвивающего вида № 9»

**Расписка**

в получении документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО родителя или законного представителя)

передал(а) в МБДОУ «Детский сад № 9»», для зачисления следующие документы на ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО, дата рождения ребенка)

**регистрационный номер заявления** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№* *п/п* | *Название документа* | *Вид документа**(оригинал/копия)* |
| 1 | Направление  | оригинал |
| 2 | Заявление о приеме ребенка в дошкольные группы | оригинал |
| 3 | Паспорт родителя (законного представителя)  | копия |
| 4 | Свидетельство о рождении ребенка  | копия |
| 5 | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания | копия |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Документы сдал:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Подпись Ф. И.О.

Документы принял заведующий МБДОУ «Детский сад № 9»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Дурнова Г.В. /

 Подпись

М.П.

Второй экземпляр расписки получен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Подпись Фамилия И.О.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_